

AQUITAPRO

FORMATION COMPLEMENTAIRE A L'INTERNATIONAL

DOSSIER DE CANDIDATURE 2019 / 2020

Cette formation, financée par l'Union européenne grâce au programme Erasmus+ et au Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine, permet aux jeunes issus de la formation professionnelle et nouvellement diplômés de vivre une expérience professionnelle de six mois à l'étranger. Notre Formation Complémentaire à l'International (qui reprend l'acronyme FCIL : Formation Complémentaire d'Initiative Locale) recouvre une année scolaire, car cette expérience professionnelle en Europe s'associe à un apprentissage renforcé dans la langue du lieu de stage.

Le lycée Gustave Eiffel, organisateur de la FCIL, coordonne le projet AQUITAPRO : il organise les mobilités des élèves provenant d'une quarantaine de lycées de l'académie de Bordeaux et partenaires AQUITAPRO.

La FCIL est un dispositif qui se découpe en quatre phases :

- La préparation pédagogique linguistique et culturelle (PPLC) dans l'établissement d'origine ;
- La PPLC au lycée Gustave Eiffel pendant les séminaires, et en ligne sur le Moodle créé pour la FCIL ;
- Le stage en entreprise de six mois (180 jours) ;
- La restitution du vécu et la soutenance d'un mémoire.

La durée de la formation est d'une année scolaire (36 semaines) :

- 6 à 8 semaines de PPLC ;
- 26 semaines en stage ;
- 2 à 4 semaines de rédaction du mémoire et préparation de la soutenance.

Description de la formation

1. Attestation délivrée

Cette formation délivrera un certificat régional appelé Formation Complémentaire à l'International, signé par le recteur de l'académie et le président du Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine.

L'EUROPASS Mobilité atteste des niveaux de compétences acquises. Il est complété par le tuteur et contresigné par le Proviseur du lycée Gustave Eiffel.

2. Exigences d'admissibilité

Cette formation s'adresse en priorité aux jeunes titulaires d'un Baccalauréat Professionnel, d'une Mention Complémentaire ou bien d'un Brevet de Technicien supérieur, et qui souhaitent faire un stage de longue durée à l'étranger, tout en étant issu d'un établissement partenaire AQUITAPRO.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS – FCIL AQUITAPRO

PROFIL DU STAGIAIRE

(A remplir par le candidat)

Photo

1. Etat civil

NOM : Prénom :

Date de naissance : Age : Sexe :

Ville de Naissance :

Pays de Naissance : Nationalité :

2. Adresse

Du domicile :

Ville : C.P:

Téléphone : E-mail :

Numéro de Téléphone d'urgence (parents ou autre) :



Lycée
**GUSTAVE
EIFFEL**
Bordeaux
Aquitaine

143 cours de la Marne – CS 31237 – 33074 BORDEAUX Cedex

+33 5 56 33 83 00

Mail : mobilite.gustaveeiffel@gmail.com



3. Scolarité

Etablissement scolaire actuel :

Préparation du diplôme en cours :

BTS

BAC PRO

MC

Nature du diplôme (filière) :

Intitulé du diplôme :

4. Langues Étrangères

Langue 1 : courant scolaire notions

Langue 2 : courant scolaire notions

5. Pays d'accueil souhaité

1 : 2 :

3 : 4 :

6. Secteurs d'activités désirés

1 : 2 :

3 : 4 :



LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un curriculum vitae (CV) en français ;
- Un CV en langue étrangère : choisir un type de CV adapté au pays ciblé ;
- Une lettre de motivation en langue étrangère adressée à une entreprise.
Lors des séminaires nous retravaillerons vos CV et lettres de motivations avec la Chargée de développement et les formateurs originaires du pays cible ;
- Deux photographies d'identité (en inscrivant votre nom au dos) :
 - Une à coller sur le dossier ;
 - Une destinée à votre carte d'étudiant.
- Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) ;
- Photocopie de la responsabilité civile (s'assurer que celle-ci vous couvre pour la durée du stage à l'étranger) ;
- Lettres de recommandation (facultatives) :
 - Des entreprises qui vous ont accueilli en stage (facultatif) ;
 - Du chef d'établissement ou de la personne référente de votre lycée d'origine (facultatif).

Tout dossier incomplet pourra être refusé. Merci de bien vérifier que tous les documents exigés sont joints à votre dossier de candidature avant de l'envoyer.

Le dossier de candidature est à remettre, avant le 14 mai 2019, à votre professeur référent.

N.B. : nous aurons également besoin de la photocopie du relevé de notes de votre diplôme et qui sera à nous communiquer impérativement au **plus tard le 10 juillet 2019** (forme électronique acceptée).

DESCRIPTION DE LA FCIL

I. Préparation Pédagogique Linguistique et Culturelle

1) Séminaires

Un premier séminaire se tiendra dès la fin du mois d'août et rassemblera tous les candidats retenus. Vous serez répartis en groupes de 15 à 20 stagiaires, en fonction du niveau atteint dans la préparation de la mobilité (avoir trouvé ou non une entreprise d'accueil) et par besoins communs (langue utilisée et niveau).

Pendant ce séminaire, un point sera fait sur la recherche de stage en entreprise : conseils ; préparation des lettres de motivation ; utilisation des bases de données et des réseaux ; valorisation du CV pour le rendre plus professionnel.

Cependant, la principale activité de ce séminaire sera la formation linguistique, à raison de 4h par jour pendant 5 jours : soit un total de 20h.

Un second séminaire sera organisé au moment des vacances de la Toussaint, afin de permettre aux candidats ayant des contraintes professionnelles d'y participer. Il sera destiné à aider les derniers participants sans stage à trouver une entreprise d'accueil, et à poursuivre la préparation linguistique et culturelle.

2) La formation en ligne

Dans le cadre de la FCIL, nous avons développé un Moodle pour assurer la préparation linguistique et culturelle indispensable pour relever le défi d'une longue période de stage dans un nouveau pays.

La formation en ligne est constituée des trois modules, piliers fondamentaux pour la réussite du stage. Chaque module est accompagné de supports audio et vidéo, dans le but de surmonter la peur et la frustration de ne pas comprendre, en valorisant les acquis. A partir de ces supports, les candidats travaillent ainsi les cinq activités langagières (écouter, lire, prendre part à une conversation, s'exprimer et écrire) et ce, avec le soutien du cadre européen de référence pour l'apprentissage des langues, à partir du niveau A2 vers B1.

Les participants à la FCIL doivent réaliser des activités obligatoires et un travail final à la fin de chaque module.

Tout doit se faire depuis la plateforme numérique. Les dates butoirs de présentation des activités seront

annoncées sur la plateforme ; les corrections seront également publiées en ligne.

Les candidats seront suivis à distance par un enseignant de la langue cible (anglais, espagnol, allemand et italien) à travers des tutorats et la correction des activités en ligne de la plateforme.

3) La période de restitution du stage

Les participants à la FCIL doivent réaliser un rapport de stage, qui donnera lieu à une présentation sous la forme d'un diaporama en français et dans la langue cible.

Si tout au long de votre stage, nous conseillons aux candidats de conserver les éléments qui leur permettront de rédiger ce rapport, le séminaire de retour de stage est prévu, notamment, pour les aider à préparer ce rapport de stage par le biais d'une valorisation de l'expérience.

Cette période de formalisation du rapport sera d'une durée de deux à quatre semaines.

Les participants devront soutenir leur rapport de stage devant un jury mixte composé de partenaires AQUITAPRO, d'un membre de l'établissement d'origine, du rectorat et de la région Nouvelle-Aquitaine.

La réussite de la formation se traduira par l'obtention de l'EUROPASS et l'attestation délivrée conjointement par le Conseil régional et le rectorat de Bordeaux.

II. Objectifs et résultats pédagogiques attendus

1) Rôles et objectifs des modules formatifs

Nous considérons qu'il faut commencer avec des sujets du quotidien pour réussir son adaptation dans le pays d'accueil. Ainsi, les candidats seront capables de faire face à une situation de tous les jours dans la langue du pays. Capitaliser des connaissances et se sentir à l'aise dans la langue usuelle constituent un atout majeur, de même que la connaissance du vocabulaire professionnel, pour pouvoir apprendre et progresser pendant son stage.

La culture du pays cible est également incontournable pour favoriser la connaissance du contexte historique et des coutumes du pays hôte. Cela évitera les clichés et permettra aux participants de mieux comprendre la population locale, ainsi que la vraie culture du pays.

2) Intérêt de la formation

Cette expérience sera particulièrement enrichissante, car les candidats gagneront en savoir-faire et savoir-être : capacité d'adaptation ; amélioration des compétences linguistiques et professionnelles ; plus de mobilité pour une carrière à la dimension européenne ; valorisation des compétences auprès des entreprises.

III. Les documents administratifs

Dès que votre dossier sera retenu par la commission de sélection AQUITAPRO, vous serez amené(e) à remplir différents documents :

- Dossier d'inscription auprès du lycée Gustave Eiffel qui organise la FCIL ;
- Guide administratif de la FCIL ;
- Contrat financier et pédagogique ; engagement qualité (inclus dans la convention de stage, une fois que vous aurez trouvé une entreprise d'accueil).

1) Le dossier d'inscription au lycée Gustave Eiffel

Ce dossier est constitué :

- D'une fiche de renseignement ;
- De l'attestation d'affiliation sécurité sociale ;
- D'un Exeat (à demander à votre ancien établissement scolaire) ;
- D'une assurance responsabilité civile.

2) Guide Administratif de la FCIL

Ce document vous est remis lors du premier séminaire pédagogique.

Le guide administratif de la FCIL reprend les documents à nous renvoyer tout au long du stage :

- Attestation d'arrivée en entreprise à faire remplir et signer par le tuteur de stage ;
- 7 attestations mensuelles de présence en entreprise, à faire remplir chaque mois par le tuteur de stage ;
- 3 comptes rendus d'activité (1^e, 3^e et dernier mois) ;
- 2 questionnaires sur le pays et la culture (1^e et dernier mois) ;
- 3 fiches d'évaluation destinées au tuteur de stage (1^e, 3^e et dernier mois) ;
- Demande de congés à faire remplir par le tuteur (après accord avec l'entreprise) et à renvoyer au service de la Mobilité européenne pour validation ;
- Attestation de fin de stage à faire signer et tamponner par l'entreprise ;
- Questionnaire « Entreprise » à faire remplir à votre tuteur de stage ;

3) Contrat financier, pédagogique et engagement qualité

Le contrat financier est signé entre le lycée Gustave Eiffel et le stagiaire. Il mentionne les dates de stage et les montants reçus par le candidat, au titre de financement européen.

Le contrat pédagogique est signé par les trois parties : lycée Gustave Eiffel, organisme d'accueil et participant. Il énumère les tâches que le candidat devra effectuer tout au long du stage. Ces tâches peuvent être évolutives selon le niveau de langue du participant.

L'Engagement qualité est également signé par les trois parties. Il informe des droits et devoirs des candidats.

Vous devrez nous remettre ces documents signés par vous-même et par l'entreprise. Les formats numériques ne sont pas acceptés, il nous faut impérativement les **documents originaux**.

CONSEIL AUX CANDIDATS

Vous devez réaliser un CV en langue étrangère : nous vous recommandons de l'adapter en fonction du pays où vous souhaitez faire votre expérience professionnelle de mobilité.

Plusieurs sites internet existent pour vous aider dans cette démarche, dont http://www.studyrama-emploi.com/home_dossier.php?id=1366

N'oubliez pas que vous enverrez votre candidature à de nombreuses entreprises : un CV bien fait vous évitera des impairs et des refus.

I. Vos atouts

Vous avez réalisé vos études dans un autre pays que celui dans lequel vous postulez. Pour l'entreprise, vous accueillir peut lui permettre de diffuser une culture internationale en interne, mais surtout de découvrir d'autres méthodes de travail. N'hésitez pas à le souligner dans votre lettre de motivation, d'autant que le savoir-faire français est parfois très reconnu à l'étranger.

Votre motivation : cet aspect est primordial pour les entreprises. Outre les compétences linguistiques et professionnelles, qui peuvent s'acquérir en cours de stage, c'est d'abord votre MOTIVATION qui sera évaluée.

Par motivation, on entend :

- Votre envie d'apprendre et de progresser ;
- Votre souhait de vous intégrer à l'entreprise, dans le pays...

II. Vos acquis

L'entreprise doit parvenir à comprendre votre parcours et vos ambitions, vers quel poste /service, elle peut vous orienter. C'est le moment de mettre en avant les missions qui vous ont été confiées en stage en formation initiale, et ce que cela vous a apporté.

Ex : Vous êtes capables de :

- Faire la mise en place rayon ;
- Accueillir et conseiller les clients ;
- Organiser un buffet ;
- Réaliser les tests d'équipements ;
- Monter une ligne de production...

III. Vos projets

Montrez à l'entreprise quel est l'objectif de ce stage pour vous, dans quel projet il s'inscrit (ex : réaliser un stage dans le secteur aéronautique pourrait me permettre de....)

Ayez confiance en vous !

Faites le point calmement sur vos souhaits, vos envies, et ce que vous avez déjà réalisé pendant votre scolarité (en cours, en stage) ou votre vie en général (jobs d'été, activités associatives).

Au besoin, faites-vous aider par vos proches, vos enseignants etc.

SITES INTERNET POUR TROUVER UN STAGE

<http://www.kelstage.com>

<http://www.cursusmundus.com>

<http://graduatetalentpool.direct.gov.uk/>

<http://www.euroguidance-france.org>

<https://fr-fr.facebook.com/EmploiEnIrlande?ref=stream>

<http://www.studyrama.be>

<http://www.maltaenterprise.com/en> (liste des entreprises maltaises)

<http://www.vacancycentre.com/Home>

<http://www.francoallemand.com/fr/annonces/offres-de-stage/>

<http://francouzka-aliance.cz/> (stage en république tchèque)

<http://www.iagora.com/>

<http://www.iquesta.com/>

<http://jobs-stages.letudiant.fr/stages-etudiants/offres/continent-europe.html>

<http://www.irishjobs.ie/Intern-Jobs>

<http://www.adoptanintern.org.uk/>

<http://www.milkround.com/>

<http://www.primerepleo.com/>

<http://www.studentjob.es/practicass>

<http://www.europe-internship.com/>

www.internshipinpain.com