

AQUITAPRO

FORMATION COMPLEMENTAIRE A L'INTERNATIONAL

DOSSIER DE CANDIDATURE 2017 / 2018

Cette formation, financée par l'Union européenne grâce au programme Erasmus+ et au Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine, permet aux jeunes issus de la formation professionnelle et aux apprentis nouvellement diplômés, de vivre une expérience professionnelle de six mois à l'étranger. Notre Formation Complémentaire à l'International (qui reprend l'acronyme FCIL : Formation Complémentaire d'Initiative Locale) recouvre une année scolaire car cette expérience professionnelle en Europe s'associe à un apprentissage renforcé dans la langue du lieu de stage.

Le lycée Gustave Eiffel, organisateur de la FCIL, coordonne le projet AQUITAPRO : il organise les mobilités des élèves provenant d'une quarantaine de lycées de l'académie de Bordeaux, membres du Consortium.

La FCIL est un dispositif qui se découpe en quatre phases :

- La préparation pédagogique linguistique et culturelle (PPLC) dans l'établissement d'origine ;
- La PPLC sur place pendant les séminaires, et en ligne sur le Moodle créé pour la FCIL ;
- Le stage en entreprise de six mois (24-26 semaines) ;
- La restitution du vécu et la soutenance d'un mémoire.

La durée de la formation est d'une année scolaire (36 semaines) :

- 6 à 8 semaines de PPLC ;
- 24-26 semaines en stage ;
- 2 à 4 semaines de rédaction du mémoire et préparation de la soutenance.

Description de la formation

1. Attestation délivrée

Cette formation délivrera un certificat régional appelé Formation Complémentaire à l'International, signé par le recteur de l'académie et le président du Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine.

L'EUROPASS Mobilité atteste des niveaux de compétences acquises. Il est complété par le tuteur et contresigné par le Proviseur du lycée Gustave Eiffel.

2. Exigences d'admissibilité

Cette formation s'adresse en priorité aux jeunes titulaires d'un Baccalauréat Professionnel, d'une Mention Complémentaire ou bien d'un Brevet de Technicien supérieur, et qui souhaitent faire un stage long à l'étranger, issu d'un établissement membre du *Consortium*.

DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS – CONSORTIUM AQUITAPRO

PROFIL DU STAGIAIRE (A remplir par le candidat)

Photo

1. Etat civil

NOM : Prénom :

Date de naissance : Age : Sexe :

Ville de Naissance :

Pays de Naissance : Nationalité :

2. Adresse

Du domicile :

Ville : C.P:

Téléphone : E-mail :

Numéro de Téléphone d'urgence (parents ou autre) :

3. Scolarité

Etablissement scolaire:

Préparation du diplôme en cours :

BTS

BAC PRO

MC

Nature du diplôme (filière) :

Intitulé du diplôme :

4. Langues Étrangères

Langue 1 : courant scolaire notions

Langue 2 : courant scolaire notions

5. Pays d'accueil souhaité

1 : 2 :

3 : 4 :

6. Secteurs d'activités désirés

1 : 2 :

3 : 4 :

LISTE DE DOCUMENTS A FOURNIR

- Un curriculum vitae (CV) en français ;
- Un CV en langue étrangère : choisir un type de CV adapté au pays ciblé ;
- Une lettre de motivation en langue étrangère adressée à une entreprise.

Lors des séminaires nous retravaillerons vos CV et lettres de motivations avec la Chargée de développement et les formateurs originaires du pays cible.

- Deux photographies d'identité (en inscrivant votre nom au dos) :
 - Une à coller sur le dossier
 - Une destinée à votre carte d'étudiant.
- Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) ;
- Photocopie de la responsabilité civile (s'assurer que celle-ci vous couvre pour le stage à l'étranger) ;
- Lettres de recommandation :
 - Des entreprises qui vous ont accueilli en stage ;
 - Du chef d'établissement ou de la personne référente de votre lycée d'origine.

Tout dossier incomplet pourra être refusé. Merci de bien vérifier que tous les documents exigés sont joints à votre dossier de candidature avant de l'envoyer.

Le dossier de candidature est à remettre, avant le 12 mai 2017, à votre professeur référent.

N.B. : nous aurons également besoin de la photocopie du relevé de notes de votre diplôme et qui sera à nous communiquer impérativement au **plus tard le 12 juillet** (forme électronique acceptée).

DESCRIPTION DE LA FCIL

I. Préparation Pédagogique Linguistique et Culturelle

1) Séminaires

Un premier séminaire se tiendra dès la fin du mois d'août et rassemblera tous les candidats retenus. Vous serez répartis en groupes de 15 à 20 stagiaires, en fonction du niveau atteint dans la préparation de la mobilité (avoir trouvé ou non une entreprise d'accueil) et par besoins communs (langue utilisée et niveau).

Pendant ce séminaire, un point sera fait sur la recherche de stage en entreprise : conseils ; préparation des lettres de motivation ; utilisation des bases de données et des réseaux ; valorisation du CV pour le rendre plus professionnel.

Cependant, la principale activité de ce séminaire sera la formation linguistique, à raison de 4h par jour pendant 5 jours : soit un total de 20h.

Un second séminaire sera organisé au moment des vacances de la Toussaint, afin de permettre aux candidats ayant des contraintes professionnelles d'y participer. Il sera destiné à aider les derniers participants sans stage à trouver une entreprise d'accueil et à poursuivre la préparation linguistique et culturelle.

2) La formation en ligne

Dans le cadre de la FCIL, nous avons développé un Moodle pour assurer la préparation linguistique et culturelle indispensable pour relever le défi d'une longue période de stage dans un nouveau pays.

La formation en ligne est constituée des trois modules, piliers fondamentaux pour la réussite du stage. Chaque module est accompagné de supports audio et vidéo, dans le but de surmonter la peur et la frustration de ne pas comprendre, en valorisant les acquis. A partir de ces supports vous travaillez ainsi les cinq activités langagières (écouter, lire, prendre part à une conversation, s'exprimer et écrire) et ce, avec le soutien du cadre européen de référence pour l'apprentissage des langues, à partir du niveau A2 vers B1.

Vous devez réaliser des activités obligatoires et un travail final à la fin de chaque module.

Tout doit se faire depuis la plateforme numérique. Les dates butoirs de présentation des activités seront

annoncées sur la plateforme ainsi que les corrections qui seront publiées en ligne.

Vous serez suivi(e) à distance par un enseignant de la langue cible (anglais, espagnol, allemand et italien) à travers des tutorats et la correction des activités en ligne de la plateforme.

3) La période de restitution du stage

Vous devez réaliser un rapport de stage, que vous soutiendrez devant un jury mixte composé de membres du CONSORTIUM, d'un membre de l'établissement d'origine, du rectorat et de la région Nouvelle-Aquitaine.

Cette période de formalisation du rapport sera d'une durée de deux à quatre semaines.

La présentation du rapport se fera sous la forme d'un diaporama en français et dans la langue cible. La réussite de la formation se traduira par l'obtention de l'EUROPASS et l'attestation délivrée conjointement par le Conseil régional et le rectorat de Bordeaux.

II. Objectifs et résultats pédagogiques attendus

1) Rôles et objectifs des modules formatifs

Nous considérons qu'il faut commencer avec des sujets du quotidien pour réussir son adaptation dans le pays d'accueil. Ainsi, vous serez capable de faire face à une situation de tous les jours dans la langue du pays. Capitaliser des connaissances et se sentir à l'aise dans la langue usuelle constituent un atout majeur, de même que la connaissance du vocabulaire professionnel, pour pouvoir apprendre et progresser pendant son stage.

La culture du pays cible est également incontournable pour favoriser la connaissance du contexte historique et des coutumes du pays hôte. Cela évitera les clichés et vous permettra de mieux comprendre la population locale, ainsi que la vraie culture du pays.

2) Intérêt de la formation

Cette expérience sera particulièrement enrichissante car vous gagnerez en savoir-faire et savoir-être : capacité d'adaptation ; amélioration des compétences linguistiques et professionnelles ; plus de mobilité pour une carrière à la dimension européenne ; valorisation des compétences auprès des entreprises.

III. Les documents administratifs

Dès que votre dossier sera retenu par la commission de sélection « Consortium AQUITAPRO », vous serez amené(e) à remplir différents documents :

- Dossier d'inscription auprès du lycée Gustave Eiffel ;
- Guide administratif de la F.C.I.L ;
- Contrat financier et pédagogique ; engagement qualité (inclus dans la convention de stage, une fois que vous aurez trouvé une entreprise d'accueil).

1) Le dossier d'inscription au lycée Gustave Eiffel

Ce dossier est constitué :

- D'une fiche de renseignement ;
- De l'attestation d'affiliation sécurité sociale ;
- D'une demande d'un Exeat (à demander à votre ancien établissement scolaire) ;
- D'une responsabilité légale.

2) Guide Administratif de la F.C.I.L

Ce document vous est remis lors du premier séminaire pédagogique.

Le guide administratif de la F.C.I.L. reprend les documents à nous renvoyer tout au long du stage :

- Attestation d'arrivée en entreprise à faire remplir et signer par le tuteur de stage ;
- 3 Comptes rendus d'activité (1^e, 3^e et dernier mois) ;
- 2 Questionnaires sur le pays et la culture (1^e et dernier mois) ;
- 3 Fiches d'évaluation destinées au tuteur de stage (1^e, 3^e et dernier mois) ;
- Demande de congés à faire remplir par le stagiaire et le tuteur (après accord avec l'entreprise) ;
- Attestation de fin de stage à faire signer et tamponner par l'entreprise ;
- Questionnaire Entreprise à faire remplir à votre tuteur de stage ;
- VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT ENVOYER L'ATTESTATION DE PRESENCE CHAQUE MOIS au service de la Mobilité européenne. La réception de ce document déclenchera le versement de votre bourse mensuelle.



Lycée
**GUSTAVE
EIFFEL**
Bordeaux
Aquitaine

143 Cours de la marne – CS 31237 - 33074 BORDEAUX Cedex

☎ 0033 (0)5 56 33 83 00

Mail : mobilite.gustaveeiffel@gmail.com



3) Contrat financier, pédagogique et engagement qualité

Le contrat financier est signé entre le lycée Gustave Eiffel et le stagiaire. Il récapitule les dates de stage, les montants et les dates des versements.

Le contrat pédagogique est signé par les trois parties : lycée Gustave Eiffel, organisme d'accueil et participant. Il énumère les tâches que vous devrez effectuer tout au long du stage. Ces tâches peuvent être évolutives selon votre niveau de langue.

L'Engagement qualité est également signé par les trois parties. Il vous informe de vos droits et devoirs.

Vous devrez nous remettre ces documents signés par vous-même et par l'entreprise. Les formats numériques ne sont pas acceptés, il nous faut impérativement les **documents originaux**.

CONSEIL AUX CANDIDATS

Vous devez réaliser un CV en langue étrangère : nous vous recommandons de l'adapter en fonction du pays ou vous voulez faire votre expérience professionnelle de mobilité.

Plusieurs sites internet existent pour vous aider dans cette démarche, dont http://www.studyrama-emploi.com/home_dossier.php?id=1366

N'oubliez pas que vous enverrez votre candidature à de nombreuses entreprises : un CV bien fait vous évitera des impairs et des refus.

I. Vos atouts

Vous avez réalisé vos études dans un autre pays que celui dans lequel vous postulez. Pour l'entreprise, vous accueillir peut lui permettre de diffuser une culture internationale en interne, mais surtout de découvrir d'autres méthodes de travail. N'hésitez pas à le souligner dans votre lettre de motivation, d'autant que le savoir-faire français est parfois très reconnu à l'étranger.

Votre motivation : cet aspect est primordial pour les entreprises. Outre les compétences linguistiques et professionnelles, qui peuvent s'acquérir en cours de stage, c'est d'abord votre MOTIVATION qui sera évaluée.

Par motivation on entend :

- Votre envie d'apprendre et de progresser ;
- Votre souhait de vous intégrer à l'entreprise, dans le pays...

II. Vos acquis

L'entreprise doit parvenir à comprendre votre parcours et vos ambitions, vers quel poste /service, elle peut vous orienter. C'est le moment de mettre en avant les missions qui vous ont été confiées en stage en formation initiale et ce que cela vous a apporté.

Ex : Vous êtes capables de :

- Faire la mise en place rayon ;



Lycée
**GUSTAVE
EIFFEL**
Bordeaux
Aquitaine

143 Cours de la marne – CS 31237 - 33074 BORDEAUX Cedex

☎ 0033 (0)5 56 33 83 00

Mail : mobilite.gustaveeiffel@gmail.com



- Accueillir et conseiller les clients ;
- Organiser un buffet ;
- Réaliser les tests d'équipements ;
- Monter une ligne de production...

III. Vos projets

Montrez à l'entreprise quel est l'objectif de ce stage pour vous, dans quel projet il s'inscrit (ex : réaliser un stage dans le secteur aéronautique pourrait me permettre de....)

Ayez confiance en vous !

Faites le point calmement sur vos souhaits, vos envies, et ce que vous avez déjà réalisé pendant votre scolarité (en cours, en stage) ou votre vie en général (jobs d'été, activités associatives).

Au besoin, faites vous aider par vos proches, vos enseignants etc.

SITES INTERNET POUR TROUVER UN STAGE

<http://www.kelstage.com>

<http://www.cursusmundus.com>

<http://graduatetalentpool.direct.gov.uk/>

<http://www.euroguidance-france.org>

<https://fr-fr.facebook.com/EmploiEnIrlande?ref=stream>

<http://www.studyrama.be>

<http://www.maltaenterprise.com/en> (liste des entreprises maltaises)

<http://www.vacancycentre.com/Home>

<http://www.francoallemand.com/fr/annonces/offres-de-stage/>

<http://francouzka-aliance.cz/> (stage en république tchèque)

<http://www.iagora.com/>

<http://www.iquesta.com/>

<http://jobs-stages.letudiant.fr/stages-etudiants/offres/continent-europe.html>

<http://www.irishjobs.ie/Intern-Jobs>

<http://www.adoptanintern.org.uk/>

<http://www.milkround.com/>

<http://www.primerepleo.com/>

<http://www.studentjob.es/practicass>

<http://www.europe-internship.com/>

www.internshipinpain.com